

# 1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Parro

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschool vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen van de school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden en vakanties. Er wordt ook beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en hoe we daaraan werken.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Want wij zijn van mening dat u als ouder zeer belangrijk bent en samen met ons ervoor zorgt dat uw zoon of dochter zich optimaal kan ontwikkelen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. (mr)

Mocht u de 1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis willen bezoeken, bent u uiteraard meer dan welkom.

Namens het team,

Nanda van Dijk

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis  
Rie Mastenbroekplein 2  
3223KJ Hellevoetsluis

☎ 0181-312967  
🌐 <https://www.montessorischoolhellevoetsluis.nl>  
✉ [montessori@edumarevpr.nl](mailto:montessori@edumarevpr.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nanda van Dijk	<a href="mailto:nanda.vandijk@edumarevpr.nl">nanda.vandijk@edumarevpr.nl</a>

### Schoolbestuur

**Stichting Onderwijsgroep EduMare**

Aantal scholen: 31

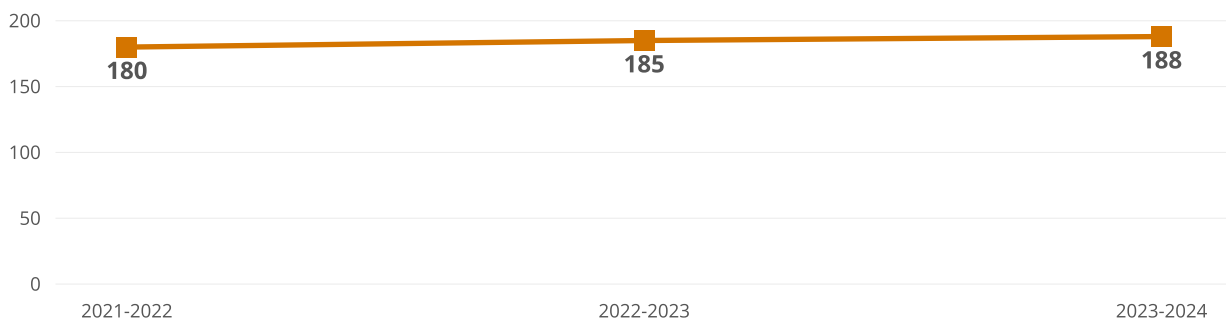
Aantal leerlingen: 6929

🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 **188**

#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Veiligheid

Samen

### Missie en visie

#### Missie

Wij bereiden onze leerlingen optimaal voor op de best passende vorm van voortgezet onderwijs. Om dit te bereiken zet het team de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak in om alle leerlingen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden te leren op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en burgerschapsvorming en ze te ondersteunen in hun persoonsontwikkeling.

#### Visie

Het gedachtegoed van Maria Montessori 'leer mij het zelf te doen' is samen met de kennis die we hebben over hoe kinderen leren de basis van ons onderwijs. Wij hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en weten onze leerlingen intrinsiek te motiveren door een veilige, gestructureerde voorbereide omgeving te creëren waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

### Identiteit

1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis is een openbare basisschool. Het openbaar karakter houdt in dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van geloof of levensovertuiging. Leerlingen komen derhalve in aanraking met verschillende maatschappelijke en godsdienstige visies.

Onze gehele school is een veilige ontmoetingsplaats voor onze leerlingen, waarin leren centraal staat. De leerkrachten houden rekening met individuele verschillen, in cultuur, achtergrond, religie, kleur en status. Als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. Wij leren met en van elkaar en vinden een goed contact met ouders daarbij belangrijk en onmisbaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderbouw, leerjaar 1 en 2, werken thematisch. Vanuit het thema wordt een doelgericht onderwijsaanbod samengesteld.

Binnen het onderwijsaanbod worden de volgende activiteiten ingezet:

- spelactiviteiten: het spelen met voorwerpen, rollenspel waarbij kinderen “doen alsof”, regelspel in de kring of gezelschapsspelen; tevens vallen hier de motorische spelactiviteiten onder zoals: bewegingsonderwijs, dans, drama en muziek.
- constructieve en beeldende activiteiten: het maken, produceren en construeren van iets. Denk hierbij aan bouwen, lego, knutselen en composities op het platte vlak en in het ruimtelijke vlak;
- gespreksactiviteiten: allerlei situaties, waarbij leraren en kinderen met elkaar in gesprek zijn, dialogen tijdens spel en werk, overleg;
- lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen van prentenboeken, lees- en schrijfactiviteiten bij spel, teksten maken bij tekeningen, herkennen van woorden, nastempelen van woorden;
- reken-wiskunde activiteiten: meten, schatten, tellen, ordenen, omgaan met meetlat, weegschaal.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25 lessen (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen. In de ochtenden krijgen de kinderen, per leerjaar, instructie op de basisvakken (taal, lezen, rekenen, spelling). In de middagen werken we in unit doorbroken in heterogene groepen aan ons Kosmisch onderwijs aangevuld met burgerschap en digitale geletterdheid.

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Leerkrachten worden bij ziekte (zo mogelijk) vervangen middels extra inzet van binnen of buiten het team. Verdelen van kinderen wordt als extra belastend voor de werkdruk ervaren. Indien mogelijk wordt de groep opgevangen door een leerkracht of onderwijsassistent die beschikbaar is.

Zijn er twee of meer leerkrachten ziek en kan vervanging niet georganiseerd worden, dan zijn we genoodzaakt om één of mogelijk meerdere groepen thuis te laten, omdat verdelen van de kinderen als extra belastend voor de werkdruk wordt ervaren. Hierbij wordt in eerste instantie gekozen voor de groep waarvan de leerkracht ziek is. Mocht dit al een keer gebeurd zijn, dan kan er ook voor een andere groep gekozen worden.

Wanneer de groep thuis moet blijven, zullen de ouders zo vroeg mogelijk via Parro geïnformeerd worden en bieden we noodopvang.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang De Kinderkoepel*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Ons schoolplan is gemaakt voor de periode 2023-2027 en de onderstaande doelen staan erin:

- In 2027 heeft onze school de identiteit en grondslag van de school gedefinieerd en draagt dit zichtbaar uit.
- In 2027 bieden wij een beredeneerd, kansrijk en dekkend aanbod.
- In 2027 hebben we een vergaande samenwerkingen met de professionals in Hellevoetsluis West om de ontwikkelkansen van onze leerlingen te vergroten.
- In 2027 zijn wij een lerende organisatie.
- De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en).

### Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Tenslotte willen we graag naar een systeem waarin de scholen elkaar jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. De komende planperiode zijn we voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren. Gedurende deze periode zullen we ten minste één keer per twee jaar door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze scholen laten kijken in de vorm van een externe audit. Zodra het systeem van interne audits naar tevredenheid is geïmplementeerd zal de frequentie van externe audits aangepast worden.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.



# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Bij ons op school zijn alle kinderen welkom. We zetten ons als team in om de onderwijsbehoeften van de kinderen goed in kaart te brengen. De insteek is dat ook kinderen met extra ondersteuningsbehoeften bij ons op school kunnen komen. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van een kind.

Mocht het zo zijn dat we dit niet alleen voor elkaar krijgen dan gaan we samen met ouders en externe begeleiding op zoek naar een manier om dit wel te realiseren. Een Kwaliteit Coordinator (KC'er) is binnen de school vooral bezig met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Dit kan zowel voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of een ontwikkelingsachterstand zijn. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen.

Dit kan zowel verdiepende, verrijkende als ondersteunende leerstof zijn. Zo komen we tegemoet aan álle onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De onderwijsassistent ondersteunt en begeleidt zorgleerlingen met een onderwijs zorgarrangement en/of ondersteunt de leerkracht binnen de groep.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Montessorischool Hellevoetsluis is onderdeel van KC De Samenstroom. KC De Samenstroom heeft als missie het vergroten van ontwikkelingskansen en het bevorderen van kansengelijkheid voor alle kinderen van 0-13 jaar in hun eigen woon-en leefomgeving.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

#### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Montessorischool Hellevoetsluis heeft een kwaliteitscoördinator die vanuit drie verschillende rollen stuurt op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast zijn er twee medewerkers die de training Rots&Water mogen geven.

#### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

#### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij sturen aan op wenselijk gedrag met behulp van gedragsafspraken beschreven in onze gedragspiramide. Als er signalen zijn van pesten dan treedt ons pestprotocol in werking.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks monitoren van de sociale veiligheid met behulp van vragenlijsten in groep 5 t/m 8.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Torreman	<a href="mailto:linda.torreman@edumarevpr.nl">linda.torreman@edumarevpr.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hameeteman	<a href="mailto:linda.hameeteman@edumarevpr.nl">linda.hameeteman@edumarevpr.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders en de school spelen een belangrijke rol bij de opvoeding van het kind. Tussen de ouders en de school is een goede communicatie een voorwaarde om het kind goed te kunnen begeleiden op zijn of haar weg naar volwassenheid. De school zal de ouders op de hoogte stellen als het gedrag en/of de leerprestaties van het kind hiertoe aanleiding geven. De school verwacht van de ouders, dat zij ook op tijd eventuele veranderingen in de thuissituatie doorgeven aan de school. Deze samenspraak zal op basis van wederzijds respect het grootste succes hebben.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De ouders worden op de hoogte gehouden via:

- De schoolgids, de website en Parro
- Gesprekken en rapportage over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind(eren)
- Incidentele gesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders spelen een zeer belangrijke rol binnen onze leerling-zorg. Steeds worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht.

Er zijn in ieder geval drie gespreksmomenten gedurende een schooljaar:

- Een startgesprek begin van het schooljaar
- Halverwege het schooljaar 1e verslaggesprek
- Eind van het schooljaar 2e verslaggesprek (op aanvraag)

De ouders van leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen bij vertrek een onderwijskundig rapport. Hierin wordt op beknopte wijze een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn houding t.a.v. het onderwijs, indien van toepassing welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventueel bijzondere aandachtspunten. Het origineel wordt na toestemming van ouders beveiligd toegezonden aan de nieuwe basisschool van de leerling. Is de nieuwe school nog niet bekend dan wordt naast het afschrift ook het origineel aan de ouders overhandigd met het verzoek dit origineel aan de directeur van de nieuwe school te overhandigen bij inschrijving van de leerling.

### Klachtenregeling

Elke school staat voor goed onderwijs en voor goede omgang met ouders en leerlingen. Ondanks deze zorg kan het toch voorkomen dat ouders het oneens zijn met een bepaalde gang van zaken. Veel gebeurt in een school op basis van onderling vertrouwen. Als deze aanwezig is, zal een probleem in een goede verstandhouding d.m.v. gesprekken tussen de betrokken mensen veelal kunnen worden opgelost. Blijkt een probleem hierna niet oplosbaar, dan hebben we te maken met een zgn. klacht. Hiervoor treedt dan, zoals wettelijk voorgeschreven, "de klachtenregeling" in werking. De directeur rapporteert minstens één keer per jaar aan de (G)MR en aan de klachtencommissie over de ingediende klachten, de afhandeling en afronding.

Contactpersoon voor onze school in het kader van de klachtenregeling is de directeur. In geval van een klacht zal zij u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon op school. Het reglement klachtenhandeling is op school vrij ter inzage. U kunt zich dan op de hoogte stellen van de procedure die gevolgd wordt, als er een klacht wordt ingediend. In eerste instantie wordt een klacht in het kader van de klachtenregeling afgehandeld door het bestuur van de stichting.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop het bestuur uw klacht afhandelt, kunt u zich wenden tot

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

U kunt ook kijken op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De wet op de medezeggenschap geeft de MR, bestaande uit ouders en schoolteam, de mogelijkheid het schoolbeleid ten aanzien van tal van zaken te beïnvloeden. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het reglement van de MR. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde beleidsvoornemens van het bestuur, afhankelijk van het onderwerp van de besluitvorming.

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding.

De MR vergadert ongeveer 6 maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden in school of online gehouden. De directeur is vrijwel altijd aanwezig als adviserend lid op uitnodiging van de MR. De leden treden na drie jaar af, maar zijn herkiesbaar. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De MR houdt in zijn besluitvorming altijd rekening met de belangen van verschillende groepen, maakt daarover een afweging en probeert onderling tot overeenstemming te komen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen, bijzondere projecten, materiaal voor

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp wordt slechts deels uit de ouderbijdrage betaald. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd aan de ouders van groep 8.

Alle kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Dit is niet afhankelijk of ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen, dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan de tandarts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dat kan schriftelijk (via Parro) of telefonisch, dan kunt u voor 8:15 uur naar school bellen.

Dagelijks wordt door de leerkrachten bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Zonder bericht van verhindering nemen wij altijd direct contact met de ouders op om navraag te doen. Bij meer dan drie dagdelen verzuim zonder dat wij de reden weten zijn wij genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente, die de behandeling dan verder overneemt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969 (artikelen 5 t/m 15). De in de praktijk belangrijkste regels worden hieronder weergegeven: \* Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar een dagje thuis kunt houden. Een vakantie of lang weekend weg, buiten de schoolvakanties, kan dus in principe niet. Als er door een leerling veel ongeoorloofd verzuimd, of als hij om andere redenen afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar of de schoolarts hierover ingelicht. De leerling zal dan samen met zijn ouders worden opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar of opgeroepen worden voor het spreekuur van de schoolarts.

Verlof

Verlof voor bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Deze kunt u als ouder invoeren in Parro. Andere vormen van verlof kunnen slechts worden verleend door de directie, na indiening van een door de ouder ingevuld, speciaal daarvoor bestemd formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind of op de website van de school. Tegen de beslissing van de directeur kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij degene die de beslissing heeft genomen.

We onderscheiden drie soorten verlof:

1. Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Dit is vrij zijn van school voor een halve of een hele dag in verband met een gewichtige (geen vakanties, cq weekendjes) gebeurtenis. Dit in overleg met en ter beoordeling van de directeur van de school.

2. Vakantieverlof

Extra vakanties alleen na toestemming van de directeur van de school. In principe worden vakanties buiten de schoolvakantie niet toegestaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. U dient dit schriftelijk aan te vragen, wel kunt u vooraf een gesprek met de directeur aanvragen om uw verzoek toe te lichten. Vakantieverlof wordt niet verleend in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Werkgeversverklaring dan wel in voorkomende gevallen een verklaring van een arts of maatschappelijk werk is noodzakelijk. Het verzoek tot verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Indien verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Hellevoetsluis.

3. Verlof voor religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders/verzorgers moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in dit document. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

## 4.5 Parro

Met Parro leid je alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen. Vanuit één overzichtelijke app stuur je in een handomdraai ouders een bericht over de naderende studiedag, deel je veilig foto's en filmpjes van het schoolreisje, plan je vliegensvlug 10-minutengesprekken of regel je vrijwilligers voor een sportdag. Het gebruik van persoonlijke contactgegevens is verleden tijd en briefjes verdwijnen niet meer onder in de schooltas.

Ouders/verzorgers downloaden allemaal gratis de school-app, Parro, op hun smartphone en/of tablet. Deze app biedt ouders toegang tot de jaarkalender, nieuwsberichten en heeft de mogelijkheid om kinderen ziek te melden. Elke klas heeft een eigen groep in de schoolapp, daar leest u waar uw kind(eren) zoal aan werken. De groepsleerkrachten zijn de aangewezen personen als het om uw kind gaat.

Bij vragen of opmerkingen van algemene aard kunt u bij de directie terecht. Als het de belangen van ouders betreft kunt u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25 uren (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen.

Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Referentieniveaus zijn de opbrengstverplichtingen die wij van onszelf moeten behalen. Als school stellen wij halfjaarlijkse doelen op, doelen die passen bij onze leerling populatie. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisoniveau (de gestelde doelen) gehaald moet worden, dit stellen de leerkracht aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar. Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

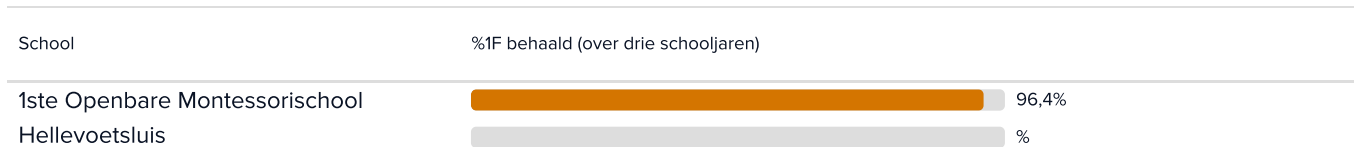
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



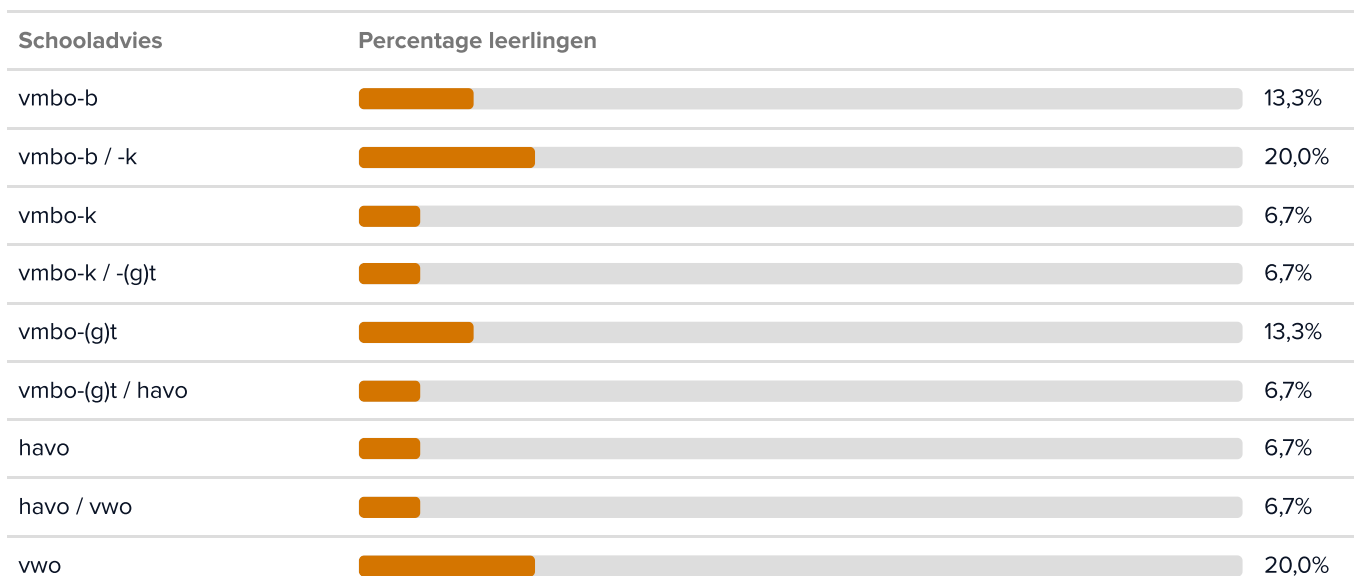
### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig VO advies. Het advies van de leerkracht is gebaseerd op wat de school gedurende de schoolperiode van het kind aan gegevens verzameld heeft. Begin groep 8 is er een voorlichtingsavond voor ouders over het tijdspad PO-VO. Uiterlijk 15 maart 2025 is de uitslag van de doorstroomtoets op school. De school stelt het definitief advies op. Als de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het voorlopig advies, dan geldt het advies uit de doorstroomtoets als bindend, tenzij dit "niet in het belang van het kind is". (wettelijke tekst). Ouders melden hun kind tussen 25 en 31 maart 2025 aan bij de VO-school (wettelijke data). Ouders ontvangen de unieke code, die nodig is voor de inschrijving bij het VO.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Om sociaal competent te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig.

Sociaal-emotioneel leren is belangrijk, omdat:



- kinderen hierdoor weten welk gedrag er van hen verwacht wordt;
- dit het verstorend gedrag voorkomt;
- dit het pestgedrag voorkomt;
- het kinderen weerbaar maakt;
- het de leeropbrengst verhoogt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang De Kinderkoepel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang De Kinderkoepel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang de Kinderkoepel. Zij zitten in hetzelfde gebouw. Ouders zijn vrij in de keuze van opvang en moeten deze opvang zelf regelen en betalen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	14 oktober 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Studiedag 2	28 november 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag 3	14 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Studiedag 4	16 april 2025	
Goede Vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Studiedag 5	01 juli 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025